

**DUNAFERR DV.
VASAS SZAKSZERVEZETI SZÖVETSÉG
támogatási rendszerének szabályai**



Hatályos: 2020. július 1-től

Dunaújváros, 2020. június 24.

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés	3. oldal
Általános szabályok	4. oldal
Szociális támogatások	5. oldal
Temetési segély	6. oldal
Sztrájksegély	7. oldal
Tárgyjutalmakkal kapcsolatos szabályozás	7. oldal
Jubileumi tárgyjutalom	8. oldal
Nyugdíjba vonulási tárgyjutalom	8. oldal
ÖSSZEFOGÁS Alapítvány	9. oldal
Vasas Önsegélyező Pénztár	9. oldal
Záradék	10. oldal

MELLÉKLETEK:

1. sz. Támogatások mértékei
2. sz. Támogatást kérő lap
3. sz. „Évfordulós, nyugdíjba vonuló, aktív tárgyjutalomban részesülnek” űrlap
- 4.sz. Nyilatkozat
- 5.sz. Meghatalmazás

BEVEZETÉS

A szakszervezet alapvető filozófiája a szolidaritás.

Ennek szellemében erkölcsi kötelesség a bajba jutott szaktársak segítése.

Ez a segítség mindenkor a rászoruló körülményeitől és a rendelkezésre álló anyagi lehetőségektől függ.

A **Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetség** az átmenetileg nehéz helyzetbe került tagjai részére szociális támogatási és temetési segélyezési kereteket képez, amely a tárgyévi költségvetés része.

Ez a szabályzat tartalmazza azokat a támogatási formákat, amelyekkel a tagjainkat segíteni tudjuk.

Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetség
Cím: 2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.

Telefon: (25) 581-619
(25) 581-193
(25) 581-061

E-mail: dunaferrvasas@dunaferrvasas.hu

Gazdasági munkatárs: (25) 582-824
E-mail: vasaspenztar@dunaferrvasas.hu

1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- 1.1 Minden szakszervezeti tagnak joga van támogatáskérő nyomtatványt kitölteni, és benyújtani.
- 1.2 A szakszervezeti tag egy évben több alkalommal is kérhet és részesülhet támogatásban.
- 1.3 A támogatás összegét, fajtáját és átadásának, illetve átvételének időpontját a gazdasági munkatársnak nyilvántartásba kell venni.
- 1.4 A szociális támogatás összegének alsó és felső határát a Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetség Szövetségi Tanácsa jogosult megállapítani. (1. sz. melléklet)
- 1.5 A szociális támogatások és a temetési segély meghatalmazás (5.sz.melléklet) ellenében is kifizethetők.
- 1.6 A szociális támogatások, a temetési segély az Igazgatósági épület fsz. 22-es irodájának folyosóra nyíló ablakán keresztül hétfőtől csütörtökig 07.00-09.30 és 12.30-14.30 óráig vehetők át.

Pénteki napokon a pénztár zárva tart.

2. SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS

2.1 Szociális támogatás kérelem alapján adható!

2.2 A szociálisan rászorulóknak pénzben - *ellenszolgáltatás nélkül nyújtott* - vissza nem térítendő szociális támogatás adható.

2.2.1 Szociálisan rászorulóknak tekintendő, akinek és eltartottainak létfenntartása oly mértékben ellehetetlenedett, hogy azt – *vagyoni helyzetére tekintettel* – csak külső segítséggel képes megváltoztatni.

2.2.2 A támogatás - *a fentiekre vonatkozó nyilatkozattétel esetén* - adózatlan formában kerül kifizetésre, ettől eltérő más esetben a kifizetés a mindenkori SZJA törvény szerint történik.

2.3 A szociális támogatás odaítélésénél az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

2.3.1 Szociális támogatás igénylésének feltételei:

- *betegállomány,*
- *eltartott gyermekek száma,*
- *az 1 főre jutó alacsony jövedelem,*
- *drága gyógyszer, gyógyászati segédeszköz vásárlás, gyógykezelés,*
- *váratlan, megélhetést veszélyeztető rendkívüli kiadás.*

A szociális támogatást a támogatást kérő lap kitöltésével és benyújtásával lehet kérni (2. sz. melléklet) A szociális támogatás évente maximum két alkalommal adható!

A kifizetéshez szükséges okmányok, feltételek:

- kitöltött támogatást kérő nyomtatvány megfelelő indoklással (a bizalmi vagy főbizalmi javaslatával), amelyet a helyi elnök aláírásával és bélyegzővel igazol (azoknál a munkahelyi szervezeteknél, ahol csak egy választott tisztségviselő van, elegendő az elnök aláírása)
- legalább egy éves, rendezett, folyamatos szakszervezeti tagság (ettől eltérően a helyi testület dönthet a szociális támogatás odaítéléséről)

2.3.2 Rendkívüli szociális támogatás:

Azok a szakszervezeti tagok, akiknek hosszantartó, folyamatos betegállományuk alatt - gyógyszer, gyógyászati segédeszköz vásárlás, gyógykezelés, gyógykezelésre utazás, egyéb gyógyulást elősegítő kezelés igénybevétele miatt - megélhetése, létfenntartása ellehetetlenedik, rendkívüli szociális támogatást igényelhetnek.

A rendkívüli szociális támogatás a betegállomány 61. napjától a betegállomány 361. napjáig terjedő időszakra a jogosultsági időszak megszerzését követő 30 napon belül havonta igényelhető. A betegállomány a betegszabadság első napjától számítandó. **A határidő elmulasztása jogvesztő!**

Nem igényelhető rendkívüli szociális támogatás munka baleset (üzemi, illetve üzemi úti baleset) után járó baleseti táppenzellátás esetén.

Abban az esetben, ha az egybefüggő betegállományos napok száma eléri az alábbiakat, akkor – a SZJA törvényt alapul véve – a következő rendkívüli szociális támogatás igénybevételére válik jogosulttá a tag.

A betegállomány:

- 61. napjától 37.000 Ft/hó,
- 91. napjától 74.500 Ft/hó.

Az első hónap, amelyre igényelhető a rendkívüli szociális támogatás, az a hónap, amelyben a folyamatos táppénzes napok száma eléri a 61. napot. Minden további 30 nap folyamatos betegállomány után újra igényelhető a támogatás, utoljára a 361. betegállományban töltött nap után.

Az ugyanezen a jogcímen, más szakszervezettől kapott juttatásról az igénylőnek nyilatkoznia (4 sz. melléklet) kell. A két vagy több támogatás összértéke adómentesen nem haladhatja meg a SZJA törvényben meghatározott mértéket.

A rendkívüli szociális támogatás csak 1 éves folyamatos Vasas szakszervezeti tagság után igényelhető.
Ettől érvényesen eltérni nem lehet!

A 2.3.1, illetve a 2.3.2 pontok alatt szabályozott támogatások közül egy adott hónapban csak az egyik igényelhető (amely folyószámlára is utalható)!

A kifizetéshez szükséges okmányok, feltételek:

- kitöltött támogatást kérő nyomtatvány megfelelő indoklással (a bizalmi vagy főbizalmi javaslatával), amelyet a helyi elnök aláírásával és bélyegzővel igazol (azoknál a munkahelyi szervezeteknél, ahol csak egy választott tisztségviselő van, elegendő az elnök aláírása)
- a keresőképtelenségről szóló igazolás vagy annak másolata,
- „Nyilatkozat” (4. sz. melléklet) nyomtatvány kitöltése.

3. TEMETÉSI SEGÉLY

Temetési segélyre jogosult:

- a tag halála esetén *a házastárs, vagy az egyeneságbeli rokon* (szülő-gyermek, nagyszülő-unoka)
- *a tag*, ha házastársa vagy egyeneságbeli rokona hunyt el

Mindkét esetben a tagnak az eseményt közvetlenül megelőző időszakban már legalább 6 hónapos folyamatos szakszervezeti tagsággal kell rendelkeznie.

Amennyiben a szakszervezeti tag, vagy házastársa/élettársa, kiskorú gyermeke, illetve nagykorú, de igazoltan gondozásra szoruló, tartósan beteg, önmagát ellátni nem tudó gyermeke az elhunyt és a szakszervezeti tag a Vasas Önszegélyező Pénztár tagja, akkor a Vasas Önszegélyező Pénztárból jogosult temetési segélyre.

Abban az esetben, ha a Vasas Önszegélyező Pénztár által meghatározott összeg kevesebb a mindenkor érvényben lévő - *Szövetségünk által jóváhagyott* - Támogatási Szabályzatban elfogadott temetési segélynél, akkor a különbözetet - *az élettárs*

kivételével - a Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetség kifizeti.

Más szakszervezet részéről történő kifizetés mellett a Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetség is fizet támogatást.

3.2 A temetési segély SZJA-mentes.

3.3 A temetési segély kifizetéséhez szükséges okmányok:

- *kitöltött támogatást kérő lap (2. sz. melléklet),*
- *halotti anyakönyvi kivonat vagy annak fénymásolata,*
- *az elhunyt tag, vagy az igénylő rendezett szakszervezeti tagkönyve,*
- *az igénylő nevére kiállított temetési számla vagy fénymásolata, amelyen szereplő összeg eléri, vagy meghaladja a mindenkori támogatási szabályzatban elfogadott temetési segély összegét,*
- *egyeségbeliséget igazoló okiratok, házastárs halála esetén a házassági anyakönyvi kivonat vagy azoknak fénymásolata (SZJA törvény 1. sz. melléklet 1.3 pont)*

3.3.1 A temetési segély igénylésekor a kitöltött támogatást kérő lapon a munkahelyi szervezet elnökének vagy a Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetség elnökének bélyegzővel ellátott aláírása szükséges!

3.4 A temetési segélyt az elhalálozástól számított hat hónapig lehet felvenni.

3.5 A temetési segély mértéke a mindenkori költségvetésben meghatározott összeg.

3.6 A temetési segély a szövetség pénztárában vehető fel vagy folyószámlára is utalható.

4. SZTRÁJKSEGÉLY

4.1 Sztrájk esetén a sztrájksegély kifizetésének összegéről, időpontjáról és feltételeiről a Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetség Szövetségi Tanácsa dönt.

5. TÁRGYJUTALMAKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁS

A Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetség tagjai évente egyszeri alkalommal tárgyjutalomban részesülhetnek. Ez jubileumi tárgyjutalom vagy nyugdíjba vonulók tárgyjutalma lehet.

6. JUBILEUMI TÁRGYJUTALOM

6.1 A Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetség legalább 10 éves tagsággal rendelkező tagjait „JUBILEUMI TÁRGYJUTALOM”-ban részesíti az 1. sz. melléklet szerinti felsorolás alapján.

6.2 Ennek feltétele, hogy a tag az esedékesség időpontját megelőző öt évben is a Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetség tagja legyen.

Más VASAS munkahelyi szervezetnél fennálló tagsági viszonyt a Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetségnél eltöltött 5 éves tagsági viszony után kell beszámítani.

7. NYUGDÍJBAVONULÓK TÁRGYJUTALMA

7.1 A Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetség tagjai nyugdíjba vonuláskor tárgyjutalomban részesülnek.

7.2 Ennek feltétele, hogy a tag a nyugdíjba vonulás időpontját megelőzően 5 éves Vasas Szakszervezeti tagsággal rendelkezzen.

7.3 A jutalom az 1. sz. mellékletben feltüntetett mértékű tárgyjutalom.

7.4 Az átadáshoz szükséges:

- *rendezett szakszervezeti tagsági viszony*
- *kitöltött és aláírásokkal igazolt „TÁRGYJUTALOM” nyomtatvány (3. sz. melléklet)*

8. ÖSSZEFOGÁS ALAPÍTVÁNY ÁLTAL ADHATÓ TÁMOGATÁS

- 8.1 A Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetség választott tisztségviselőinek oktatására, kulturális és tömegsport igényeinek segítésére, valamint tagjainak – *szociális rászorultság esetén* – az „ÖSSZEFOGÁS” alapítvány a kuratórium döntése alapján anyagi támogatást adhat.
- 8.2 A szociális támogatás igényléséhez a „KÉRELEM” és a „NYILATKOZAT” kitöltése és az alapszervezet elnökének vagy a munkahelyi szervezet elnökének javaslata szükséges.
- 8.2.1 Egyéb támogatás igényléséhez az alapszervezet elnökének vagy a munkahelyi szervezet elnökének írásos javaslata szükséges.
- 8.3 Az igénylés elbírálására az alapítvány kuratóriuma jogosult.
- 8.4 A kérelmek beérkezési határideje a kuratóriumi ülés előtt 1 héttel.

9. VASAS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR

- 9.1 Az aktív állományú Vasas Szakszervezeti tag, aki a Vasas Önszegélyező Pénztárba belépett, annak alapszabálya szerinti juttatásokra jogosult.
- 9.2 A Vasas Önszegélyező Pénztár tagjai az eseményt követően az alapszabály mellékletében szereplő nyomtatvány kitöltése után jogosultak igénybe venni a juttatásokat. A kitöltött nyomtatványt az Igazgatóság fsz. 22-es iroda folyosóra nyíló ablakán keresztül kell ügyintézés céljából leadni.

Segélyre való jogosultság érvényesítése:

A szolgáltatás iránti igényt a szolgáltatás alapjául szolgáló esemény bekövetkezését, állapot kialakulását, illetve a szolgáltatásra való jogosultságot igazoló dokumentum kézhezvételét követő **120 napon belül kell a Vasas Önszegélyező pénztárhoz benyújtani.**

Szolgáltatási igény 120 napon túl már nem érvényesíthető.

10. ZÁRADÉK

- 10.1 Az 1. sz. mellékletben szereplő mértékek minden évben felülvizsgálatra, szükség esetén módosításra kerülnek.
- 10.2 Jelen szabályzat része 5 db melléklet.
- 10.3 Jelen támogatási, segélyezési szabályzatot a módosításokkal együtt a Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetség Szövetségi Tanácsa 2020. június 24-én elfogadta, amely 2020. július 1-től hatályos.

Dunaújváros, 2020. június 24.

Molnár László
elnök