

**Dunaferr DV.**  
**Vasas Szakszervezeti Szövetség**



## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**Dunaújváros, 2018. december 10.**

## Tartalomjegyzék

	oldalszám
<b>Bevezető:</b> A szabályzat hatálya, célja	3
<b>I. Általános meghatározások</b>	3
1. A Szövetség neve	3
2. A Szövetség székhelye	3
3. A Szövetség jogállása	3
4. A Szövetség működési területe	3
<b>II. A Szövetség célja és testületei</b>	3
1. Célja	3
2. Feladatai	3
3. Testületei	4
<b>III. A Szövetséget alkotó alapszervezetek</b>	4
1. A Szövetségi tagság feltétele	4
2. Tagsági viszony felvételének elve és módja	4
3. Jogai	4
4. Kötelességei	4
5. Az alkotók tagsági viszonya megszűnik	4
6. Kilépés a Szövetségből	5
7. Kizárás a Szövetségből	5
<b>IV. A Szövetség testületei</b>	5
1. <i>Szövetségi Tanács</i>	5
1.1 Tagjai	5
1.2 Feladatai és hatáskörei	5
1.3 Működési rendje	6
1.4 Döntéshozatali rend	7
2. <i>Kibővített Szövetségi Tanács</i>	8
2.1 Tagjai	8
2.2 Feladatai és hatáskörei	8
2.3 Működési rendje	9
2.4 Döntéshozatali rendje	9
3. <i>Elnökség</i>	10
3.1 Tagjai	10
3.2 Feladatai	10
3.3 Működési rendje	11
3.4 Elnök	11
3.4.1 Feladatai	11
3.5 Alelnökök	12
Feladatai	12
3.6 A Szövetség elnökének és alelnökeinek megbízatása megszűnik	12
4. <i>Felügyelő Bizottság</i>	13
4.1 Jogállása	13
4.2 Feladata	13
4.3 FB választása	13
<b>V. A Szövetség pénzgazdálkodása</b>	14
Hatályba lépés	15

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet: A Szövetséget létrehozásával kapcsolatos jognyilatkozatok
- 2.sz. melléklet: A Szövetséget alkotó alapszervezetek
- 3.sz. melléklet: A DTKSZ hatálya alá tartozó társaságok
- 4.sz. melléklet: A DUNAFERR DV. VASAS Szakszervezeti Szövetség Választási Szabályzata (később készül)

A Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetség (továbbiakban Szövetség) az országos Vasas Szakszervezeti Szövetség (továbbiakban Vasas) szervezeti egysége, annak elfogadott alapszabálya és Magyarország törvényeiben (Alaptörvény, Munka Törvénykönyve, Ptk., 2011. évi CLXXV tv., stb.) biztosított jogok alapján képviseli a Szövetséget alkotó alapszervezetek és azok tagságának érdekeit.

A Szövetség a Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ) a Vasas alapszabályának figyelembevételével készítette el.

## **I. ÁLTALÁNOS MEGHATÁROZÁSOK**

### **1. A Szövetség neve**

Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetség

### **2. A Szövetség székhelye**

2400 DUNAÚJVÁROS  
Vasmű tér 1-3.

### **3. A Szövetség jogállása**

A Szövetség a Vasas alapszabályának V/B. pontjában meghatározott alapszervezetek szövetsége. Jogi személy, amely a Vasas alapszabályának és jelen SZMSZ rendelkezéseinek betartása mellett önállóan gazdálkodik.

### **4. A Szövetség működési területe**

A Szövetséget alkotó alapszervezetek működési területe. (2. sz. melléklet)

## **II. A SZÖVETSÉG CÉLJA, FELADATAI ÉS TESTÜLETEI**

### **1. Célja**

A Szövetséget alkotó alapszervezetek tagjainak foglalkoztatásra irányuló jogviszonyával kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, valamint képviselete.

### **2. Feladatai**

**A Szövetség alapvető feladatai az EGYSÉG-ÖSSZEFOGÁS-SZOLIDARÍTÁS jegyében:**

- működési területén a tagok érdekvédelmének, érdekképviseletének ellátása
- az alapszervezetek szövetsége szervezeti felépítésének kialakítása, tevékenységének meghatározása
- a tagok élet- és munkakörülményeinek elemzése, jogaik érvényesülésének figyelemmel kísérése, a szükséges intézkedések kezdeményezése, megtétele
- a tagok rendszeres tájékoztatása, véleményük kikérése
- tagszervezés, tagmegtartás
- részvétel a munkaügyi kapcsolatokban
- a tisztségviselők képzésének, továbbképzésének elősegítése

- fellépés az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményeinek betartása érdekében
- tagjai számára jogi, képviseleti, szociális-, üdülési, sport-, kulturális szolgáltatások nyújtása

### 3. Testületei

- 3.1 Szövetségi Tanács (a továbbiakban SZT)
- 3.2 Kibővített Szövetségi Tanács (a továbbiakban: KSZT)
- 3.3 Elnökség (elnök, alelnökök)
- 3.4 Felügyelőbizottság (a továbbiakban FB)

## III. A SZÖVETSÉGET ALKOTÓ ALAPSZERVEZETEK

1. A Szövetség tagjai lehetnek azok az alapszervezetek, amelyeknek tagsága kinyilvánította akaratát, hogy közösséget és szolidaritást vállalnak a Szövetséget alkotó alapszervezetek tagjaival, egységesen lépnek fel a közös érdekek védelmében, teljesítik a Szövetség fenntartásához, működéséhez szükséges anyagi hozzájárulást, és elfogadják jelen SZMSZ-t.
2. A tagsági viszony felvétellel az önkéntesség elve alapján jön létre.

A felvételi szándékot írásban kell a Szövetség elnökénél bejelenteni. Felvételtől a SZT a benyújtást követő legközelebbi ülésén dönt. Elutasítás esetén a felvételi kérelem benyújtása legalább három hónap elteltével ismételhető meg.

### 3. Jogai

- A KSZT-ben és a SZT-ben képviselni tagságukat.
- Az SZMSZ-ben rögzített esetekben és módon szavazni.
- A KSZT és a SZT üléseinek napirendjeire olyan javaslatot, indítványt tenni, amely a testületeket az adott kérdésekben állásfoglalásra kötelezi.
- Igénybe venni a Szövetség által biztosított szakszervezeti juttatásokat és szolgáltatásokat.
- Igényelni, hogy ügyekben, érdekeik védelmében és érvényesítésében a Szövetség munkatársai, tisztségviselői, illetve testületei eljárjanak.

### 4. Kötelességei

- Betartani a Vasas alapszabályát.
- Betartani a Szövetség SZMSZ-ét.
- A SZT ülésein részt venni.
- Szolidaritást vállalni a Szövetséggel és a Szövetséget alkotó alapszervezetekkel.
- Megállapodás után egységesen fellépni, a megállapodást a közös érdekek védelmében képviselni.
- Rendszeres tájékoztatást nyújtani az alapszervezetek tagjainak.

### 5. Az alkotók tagsági viszonya megszűnik

- a Szövetség megszűnésével
- az alapszervezet megszűnésével
- kilépéssel
- kizárással

## 6. Kilépés a Szövetségből

A Szövetséget alkotó alapszervezetek a Szövetségből kiléphetnek. Az alapszervezet testülete által eldöntött kilépésről - a testületi ülés jegyzőkönyvével - a kilépési nyilatkozatot írásban kell a Szövetség elnökének benyújtani. A kilépés időpontja a kilépési nyilatkozat benyújtását követő hónap utolsó napja.

## 7. Kizárás a Szövetségből

A SZT kizárhatja a Szövetségből azt az alapszervezetet, amely írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget a SZMSZ-ben foglalt kötelezettségének.

# IV. A SZÖVETSÉG TESTÜLETEI

## 1. Szövetségi Tanács

### 1.1. Tagjai

- a Szövetség elnöke
- a Szövetség alelnökei
- a Szövetséget alkotó alapszervezetek elnökei, távollétükben helyettesük
- az ISD DUNAFERR Zrt. Vasas alapszervezet Üzemi Szakszervezeti Bizottságainak elnökei, távollétükben helyettesük

### 1.2. Feladatai és hatáskörei

- A Szövetség előző éves számveteli beszámolójának, illetve a tárgyévi költségvetésének elfogadása.
- Az SZMSZ elfogadása és módosítása.
- A segélyezési szabályzat elfogadása, módosítása.
- A Szövetség vezető tisztségviselőinek választását tartalmazó szabályzat elfogadása.
- Más szervezetbe történő jelölés, delegálás.
- A féléves munkaprogramok elfogadása.
- Elfogadja a költségvetési kereteket és azok felhasználását.
- Dönt a tárgyév novemberi ülésén a költségvetésben rögzített jutalomkeretek felhasználásáról.
- Dönt az elnök javaslata alapján a két alelnök jutalmazásáról.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Szövetséggel munkaviszonyban álló munkavállalók felett.
- Dönt a tisztségviselők és a Szövetséggel munkaviszonyban állók jutalmazásáról.
- Dönt a szakszervezeti kitüntetésekéről, javaslatot tesz a magasabb szintű kitüntetésekre.
- Dönt a munkahelyi alapszervezetek felvételéről, kizárásáról.
- Az Elnökség beszámoltatása két SZT ülés között végzett munkáról.
- Minden tárgyévet megelőzően megválasztja a tárgyévre vonatkozó levezető elnököt, és annak helyettesét, és a jegyzőkönyvvezetőt. A levezető elnök és helyettesének együttes akadályoztatása esetén a levezető elnököt a Szövetség elnöke jelöli ki. A két jegyzőkönyv hitelesítő az SZT ülések megkezdésekor kerül megválasztásra.

- Dönt a könyvvizsgáló megválasztásáról.
- Sztrájk, illetve országos szintű sztrájk, vagy szolidaritási sztrájk meghirdetése.
- A Szövetséget alkotó alapszervezetek tagságának anyagi, szociális és kulturális, valamint élet- és munkakörülményeit érintő érdekképviselete, érdekérvényesítése, tájékoztatása.
- Az Elnökség tagjainak akadályoztatása esetén a társaságcsoporthoz szintű Érdekegyeztető Tanácsban résztvevő képviselők megválasztása.
- Tájékoztatás, illetve véleménykérés céljából dönt az összbizalmi vagy főbizalmi értekezlet összehívásáról.
- Dönt DTKSZ kötésről, módosításról, felmondásról.
- Dönt új alapszervezet Szövetségbe történő felvételéről.
- A Munka Törvénykönyve és az egyéb jogszabályokban, illetve a DTKSZ-ben biztosított szakszervezeti jogok érvényesítése.
- Az alapszervezetek vezető tisztségviselői kivételével a munkajogi védelem alatt álló választott tisztségviselők munkajogi védelmével kapcsolatos egyetértés gyakorlása (Mt. 273.§. (1)-(2) bek., DTKSZ 2.16.).
- Az érdekvédelmi munka segítése érdekében szakértőket bízhat meg, akik az üléseken tanácskozási joggal vehetnek részt.
- A Szövetség elnökének szabadság engedélyezése, amennyiben a szabadság egybefüggően az öt munkanapot meghaladja.
- Mindazoknak a feladatoknak és hatásköröknek gyakorlása, amelyeket a SZMSZ nem utal más szerv vagy személy hatáskörébe.

### 1.3. Működési rendje

- Munkáját féléves munkaprogramok alapján végzi.
- Szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik.
- Összehívásáért a Szövetség elnöke felel.
- Az Elnökség kezdeményezésére, illetve, ha a SZT tagjainak legalább egyharmada írásban a napirendi pontok megjelölésével kéri, soron kívül össze kell hívni a SZT-t. A SZT-t 30 napnál nem távolabbi időpontban akkor is össze kell hívni, ha azt bármelyik alkotó alapszervezet, vagy a FB, vagy az alkotó alapszervezetek tagjainak legalább 1/3-a az ok és a cél megjelölésével kéri.
- Az ülések napirendjét, helyét és időpontját tartalmazó meghívót a Szövetség elnöke köteles az ülés előtt legalább öt nappal a SZT tagjai részére e-mailben megküldeni. Ennek hiányában csak akkor tárgyalható bármilyen előterjesztés, ha a SZT minden tagja jelen van és a tárgyalást a jelen lévők többsége támogatja. Rendkívüli esetben a SZT összehívásánál az öt napos határidőtől el lehet térni.
- Az ülései nyitottak, kivéve a személyi és pénzügyi gazdálkodással összefüggő témakörök tárgyalása, amelyek mindig zárt ülésen történnek. Más témakör esetében bármelyik SZT tag kérésére a SZT zárt ülést rendelhet el.
- Az üléseket a levezető elnök vezeti.
- Az ülésekről a megválasztott jegyzőkönyvvezető kivonatos jegyzőkönyvet készít, amelyet a Szövetség elnöke, akadályoztatása esetén alelnökei, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával lát el. A jegyzőkönyv tartalmazza a SZT ülésének helyét és idejét, a napirendi pontokat, a döntést, valamint a támogatók, az ellenzők és a tartózkodók arányát. A jegyzőkönyvhöz jelenléti ívet kell csatolni, amelynek tartalmaznia kell a résztvevő tagok nevét és saját kezű aláírását. A jegyzőkönyv tervezetét annak kiküldését követő 5 munkanapon belül a SZT tagok saját hozzászólásuk tekintetében lektorálhatják. A SZT tagok lektorálása után a jegyzőkönyvet a SZT ülés időpontjától számítva legkésőbb tizenöt munkanapon belül az elnök megküldi a

SZT tagjai részére. Külön kérésre a hozzászólást szó szerint kell rögzíteni. A jegyzőkönyveket hat évig kell megőrizni.

- A gazdasági munkatárs, a FB Elnöke a SZT ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vehet.
- A SZT döntéseit a Határozatok könyvébe kell rögzíteni, amelyet a SZT ülésekre be kell vinni. A határozatokat a teljesülés tekintetében szükség szerint értékelni kell.

#### 1.4. Döntéshozatali rendje

Szavazati jog megállapítása a SZT tagjai által képviselt taglétszám - a Dunafer Vasas Nyugdíjas alapszervezet kivételével - alapján történik. A Dunafer Vasas Nyugdíjas alapszervezet minden száz fő tag után egy szavazattal rendelkezik. Ha bármely alelnök nem képvisel tagságot, akkor 1-1 szavazati joggal rendelkezik.

A SZT akkor határozatképes, ha a jelenlévő SZT tagok az összes szavazat több mint felével rendelkeznek. A határozatképesség megállapítása a képviselt taglétszám alapján történik.

A határozatképességet a levezető elnök az ülés elején és minden döntést megelőzően jegyzőkönyvbe rögzítteti.

A Dunafer Társaságcsoport Kollektív Szerződését érintő témakörökben csak a Dunafer Társaságcsoport Kollektív Szerződés hatálya alá tartozó szervezetek képviselőinek szavazatát kell figyelembe venni.

A nyugdíjas szakszervezeti tagokat érintő témakörökben csak a Dunafer Vasas Nyugdíjas alapszervezetet képviselő tag véleményének ismerete alapján születet döntés. Akadályoztatás esetén a véleményt írásban kell benyújtani.

A SZT a döntéseit a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű többségével nyílt szavazással hozza.

Az összes SZT tag által képviselt szavazat több mint fele szükséges az alábbi esetekben:

- a hatáskörébe tartozó választott tisztségviselők munkajogi védelméről szóló ügyek (Mt. 273. §)
- a testületek munkájáról szóló és a választók elé terjesztendő beszámoló összeállítása
- a munkáltatóval szemben szükség szerint eljárás kezdeményezése
- jutalmazások és elismerések
- az Elnökség számára átadott jog- és hatáskör elfogadása
- új napirendi pont felvételére csak akkor kerülhet sor, ha az ülésen a SZT minden tagja jelen van és a napirend felvétele ellen senki nem emelt kifogást
- az ágazati és az országos szakszervezeti szövetségek vezető testületeibe, illetve más szervezetekbe történő jelölés, illetve javaslatétel visszahívásra.

Az összes SZT tag által képviselt szavazat több mint kétharmada szükséges az alábbi esetekben:

- más Szakszervezeti Szövetséghez történő csatlakozás
- más Szakszervezeti Szövetség munkájában való részvétel

- a hatáskörébe tartozó személyi és szervezeti ügyek eldöntése (kitüntetések, munkabizottságok tagjainak megválasztása stb.)
- a tisztségviselők megválasztását tartalmazó szabályzat(ok) elfogadása
- az SZMSZ elfogadása, módosítása
- a szakszervezeti vagyon felhasználása
- a Szövetség elnöke alapbérének és ösztönzőjének meghatározása
- az Elnökség tagjainak anyagi elismerése
- az alapszervezetek felvétele, felfüggesztése, kizárása
- szolidaritási sztrájk kezdeményezése (1989. VII. tv. 1. § 4. bek.)
- két órát meg nem haladó figyelmeztető sztrájk meghirdetése (1989. VII. tv. 2. §. 3. bek.)
- határozott és határozatlan idejű sztrájk kezdeményezése (1989. VII. tv. 1. § 1. bek.)
- a DUNAFERR Társaságcsoport KSZ megkötése, módosítása
- a FB jelentése utáni intézkedés
- a támogatási szabályzat elfogadása, illetve módosítása
- a kongresszusi küldöttek megválasztása
- megbízás az alelnök(ök) tartós - előreláthatólag 3 hónapot meghaladó - távolléte esetén a helyettesítésre.

Két KSZT ülés között az összes SZT tag által képviselt szavazat több mint kétharmada szükséges az alábbi esetekben:

- a Vasasból történő kilépés esetén
- a Szövetség megszüntetése esetén

## 2. Kibővített Szövetségi Tanács (KSZT)

### 2.1. Tagjai

A Szövetség elnöke.

A Szövetség alelnökei.

A Szövetséget alkotó alapszervezetek, valamint az ISD Dunafer Zrt. ÜSZB tagjainak képviseletében – kivéve a Dunafer Vasas Nyugdíjas alapszervezetet - minden megkezdett 40 szakszervezeti tag után 1 fő küldött.

A nyugdíjas szakszervezeti tagok képviseletében minden megkezdett 200 szakszervezeti tag után 1 fő küldött.

A rétegbizottságok által delegált 1-1 fő küldött.

### 2.2. Feladatai és hatáskörei

Az ötévente megtartandó országos Vasas Szakszervezeti Szövetség kongresszusát megelőzően a Szövetség:

- ötéves munkájáról szóló beszámoló elfogadása
- a soron következő ötéves időszak főbb feladatainak meghatározása
- az SZMSZ mellékletét (4.sz.) képező Választási Szabályzat szerint a Szövetség vezető tisztségviselőinek választása, illetve visszahívása
- a Felügyelő Bizottság tagjainak, valamint póttagjainak választása, illetve visszahívása
- dönt a Szövetség megszüntetéséről
- dönt az országos Vasas Szakszervezeti Szövetségből való kilépésről
- dönt más szakszervezeti Szövetséghez történő csatlakozásról



### 2.3. Működési rendje

- Szükség szerint, de legalább ötévente egy alkalommal ülésezik.
- Összehívásáért a Szövetség elnöke felel.
- A KSZT-t 30 nappal nem távolabbi időpontban akkor is össze kell hívni, ha az alkotó alapszervezetek tagjainak legalább 1/3-a az ok és a cél megjelölésével kéri.
- Az ülés napirendjét, helyét, időpontját tartalmazó meghívót a Szövetség elnöke köteles az ülés előtt legalább tizenöt nappal a KSZT tagjai részére írásban vagy e-mailben megküldeni.
- A KSZT ülése nyitott, kivéve a személyi és pénzügyi gazdálkodással összefüggő témakörök tárgyalása, amelyek mindig zárt ülésen történnek. Más témakör esetében bármelyik KSZT tag kérésére a KSZT zárt ülést rendelhet el.
- Az üléseket a levezető elnök vezeti.
- Az ülésekről a megválasztott jegyzőkönyvvezető kivonatos jegyzőkönyvet készít, amelyet a Szövetség elnöke, akadályoztatása esetén alelnökei, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával lát el. A jegyzőkönyv tartalmazza a KSZT ülésének helyét és idejét, a napirendi pontokat, a döntést, valamint a támogatók, az ellenzők és a tartózkodók arányát. A jegyzőkönyvhöz jelenléti ívet kell csatolni, amelynek tartalmaznia kell a résztvevő tagok nevét és saját kezű aláírását. A jegyzőkönyvet 15 napon belül az elnök megküldi a KSZT tagjai részére. A jegyzőkönyveket hat évig kell megőrizni.
- A gazdasági munkatárs, a FB Elnöke a KSZT ülésén meghívottként - a zárt ülést kivéve - tanácskozási joggal részt vehet.

### 2.4. Döntéshozatali rendje

A KSZT akkor határozatképes, ha a KSZT tagjainak 2/3-a jelen van.

A határozatképességet a levezető elnök az ülés elején és minden döntést megelőzően jegyzőkönyvbe rögzítteti.

Új napirendi pont felvételére csak akkor kerülhet sor, ha az ülésen a KSZT minden tagja jelen van és a napirend felvétele ellen senki nem emelt kifogást.

A KSZT a döntéseit a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű többségével nyílt szavazással hozza.

A jelenlévő KSZT tag több mint felének szavazata szükséges az alábbi esetekben:

- Az ötéves munkáról szóló beszámoló elfogadása
- a soron következő ötéves időszak főbb feladatainak meghatározása
- az elnök, az alelnökök, a FB tagok szavazólapra történő felkerülése

A Szövetség elnökét, a két alelnököt és a FB tagokat a KSZT titkos szavazással választja meg öt évre. Ez alól kivétel, ha az alelnök megbízatása a IV/3.6.b-g.) pontjaiban meghatározott valamely ok miatt az öt éves választási ciklus lejártá előtt egy éven belül szűnik meg. Ilyen esetben a SZT jogosult alelnököt választani. Ha az elnök vagy az alelnökök, illetve az FB tagok megbízatása nem a megbízatási ideje lejártával szűnik meg, az új elnök, illetve alelnökök, valamint a FB tagok megbízatási ideje a korábbi elnök, illetve alelnökök, valamint FB tagok megbízatási idejének végéig szól.

A Szövetség elnökévé, illetve alelnökévé a Vasas azon nagykorú tagja választható meg, akinek cselekvőképességét tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

### 3. Elnökség

Az Elnökség a Szövetség ügyvezető szerve, a SZT végrehajtó testülete, amely a jogszabályoknak, a Vasas alapszabályának, a Szövetség SZMSZ-ének, a KSZT és a SZT döntéseinek megfelelően irányítja a Szövetség működését.

#### 3.1. Tagjai

A Szövetség vezető tisztségviselői:

- a Szövetség elnöke
- a szakmai feladatokat ellátó alelnök
- a szervezetpolitikai feladatokat ellátó alelnök

Nem lehet az elnökség tagja, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet az elnökség tagja, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll. Nem lehet az Elnökség tagja, akit e foglalkoztatástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet az Elnökség tagja, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

#### 3.2. Feladatai

- A Szövetség napi ügyeinek intézése és az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala.
- A KSZT részére készítendő öt éves beszámoló elkészítése.
- A SZT részére az előző évi gazdálkodásról szóló beszámoló elkészítése.
- A SZT részére a tárgyévi költségvetés elkészítése.
- A Szövetség vagyoni eszközeinek kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó döntések meghozatala, illetve végrehajtása.
- A Szövetség tisztségviselői megválasztásának előkészítése.
- A tagnyilvántartás, a Szövetség határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése, illetve a működéssel kapcsolatos iratok irattározása, és megőrzése.
- A Szövetség elnökének szabadság engedélyezése, amennyiben a szabadság egybefüggően az öt munkanapot nem haladja meg.
- A féléves munkaprogramok kialakítása.
- Képviselet a Szövetséget alkotó alapszervezeteket és azok tagjait a munkaügyi kapcsolatok és a munkaviszonyt érintő körben a munkáltatóval szemben, illetőleg az állami szervek és egyéb hatóságok előtt.
- A Szövetséget alkotó alapszervezetek és azok tagjainak anyagi, szociális, kulturális, valamint élet- és munkakörülményeivel összefüggő társadalmi, gazdasági érdekeinek képviselete, érdekérvényesítése, tájékoztatása.
- A Szövetséget alkotó alapszervezetek munkájának segítése.
- Kapcsolattartás a partner gazdasági vezetéssel.
- A SZT munkáját segítő munkacsoportok megalakítása, működési feltételeinek biztosítása, munkájának koordinálása, beszámoltatása (pl. DTKSZ előkészítés, oktatás, információ, közgazdasági, szociális, réteg).
- Érdekképviseleti és egyéb rendezvények szervezése, lebonyolítása, értékelése.

- A SZT döntéseinek előkészítése, egyeztetése, a hozott határozatok képvisellete, érvényesítése, végrehajtásuk megszervezése, koordinálása.
- A SZT összehívása, a napirendi pontok előkészítése, előterjesztése.
- Beszámol a SZT két ülése közötti munkáról.
- A SZT döntéseinek megfelelően képviseli a Szövetséget alkotó alapszervezeteket és azok tagjait a különböző szervezetek előtt, azokkal kapcsolatot tart.
- A SZT és a felsőbb szakszervezeti szervek által meghatározott érdekvédelmi, érdekképviselési célok megvalósításának elősegítésére állásfoglalást, javaslatot, ajánlást, irányelvet ad ki.
- Oktatási, továbbképzési programok jóváhagyása, a tisztségviselők képzésének megszervezése.
- Javaslatot tesz a SZT részére a tisztségviselők és a munkaszervezet tagjainak jutalmazására.
- Javaslatot tesz az elnök munkaszerződésének módosítására.
- Javaslatot tesz kitüntetések adományozására.
- Javaslatot tesz a Szövetség munkaszervezet tagjaival szemben hátrányos jogkövetkezmény kiszabására.

### 3.3. Működési rendje

- Munkáját a SZT munkaprogramjai alapján végzi.
- Üléseit szükség szerint, de legalább havonta egyszer tartja.
- Összehívásáért az elnök felel.
- Munkájáról a SZT-t tájékoztatja.

Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – bármelyik alelnök az elnöktől írásban kérheti, aki a kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul köteles intézkedni az Elnökség ülésének öt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök e kötelezettségének nem tesz eleget, az Elnökség összehívására az azt kezdeményező alelnök is jogosult. Az ülés összehívása úgy történik, hogy az elnök vagy az Elnökség összehívására jogosult alelnök a napirend megküldésével együttesen az ülés helyét és időpontját írásban vagy elektronikus úton – a tervezett ülés előtt legalább három nappal kézbesített meghívóban – közli az Elnökség tagjaival. Az Elnökség napirendjére az előzetesen kiküldött napirenden nem szereplő mindazon kérdéseket is fel kell venni, amelyek megtárgyalását az Elnökség bármely tagja kezdeményezi, de ezekben a kérdésekben döntés csak akkor hozható, ha az Elnökség ülésén az Elnökség minden tagja jelen van.

Az Elnökség a határozatait konszenzussal hozza.

### 3.4. Elnök

Önállóan képviseli a Szövetséget.

Az elnök a megbízatását a Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetséggel kötött munkaszerződés alapján munkaviszony keretében látja el.

#### 3.4.1 Az elnök feladatai

- A Szövetség pénzgazdálkodásáról évente írásos beszámoló készítése.
- A Szövetség tárgyévi költségvetés tervezetének elkészítése.

- A Szövetséget alkotó szervezetek munkájának koordinálása, a SZMSZ betartása és betartatása.
- Javaslatot terjeszt a SZT elé az alelnökök jutalmazására.
- Utalványozási, iratkezelési szabályzatok kialakítása, törvények, jogszabályok, előírások betartása, betartatása.
- A SZT határozatait, állásfoglalásait és érdekeit képviseli valamennyi felsőbb szakszervezeti testületben.
- A SZT bármely tagjának kezdeményezésére köteles kezdeményezni a Dunaferr Társaságcsoporthoz működő kis Érdekegyeztető Tanács, vagy nagy Érdekegyeztető Tanács (továbbiakban ÉT) összehívását.
- Két testületi ülés között végrehajtja a SZT által hozott döntéseket, előkészíti a következő ülés napirendjét és beszámol az elmúlt időszak munkájáról, irányítja a Szövetség munkaszervezet tagjainak munkáját.
- A SZT elé kerülő írásos anyagok előkészítése, illetve előkészítettése és eljuttatása a SZT tagjainak.
- Gondoskodik a jegyzőkönyvvezető személyéről.
- A médiával való kapcsolattartás.
- Más szervezetekkel történő együttműködés, kapcsolattartás.
- Nemzetközi Vasas Szakszervezeti kapcsolatok kiépítése és fejlesztése a SZT felhatalmazásával.
- A DUNAFERR Társaságcsoporthoz Kollektív Szerződésének és más a munkavállalókat érintő megállapodások aláírása a SZT felhatalmazása alapján.
- A SZT tárgyévi decemberi ülésén jutalom személyre szóló mértékéről az Elnökséggel egyeztetve a javaslatot az elnök terjeszti be elfogadásra.
- Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a SZMSZ a hatáskörébe utal, illetve amelyekkel a SZT megbízza.

Az elnök akadályoztatása esetén a megválasztott alelnökök közül a szakmai feladatokat ellátó, annak akadályoztatása esetén a szervezetpolitikai feladatokat ellátó alelnök helyettesíti.

### 3.5. Alelnökök

Az elnök távollétében önállóan jogosultak képviselni a Szövetséget.

Feladataik

Segítik az elnök tevékenységét.

Ellátják mindazokat a feladatokat, amelyeket a SZMSZ a hatáskörükbe utal, illetve amelyekkel az elnök, elnökség, illetve a SZT megbízza.

### 3.6. A Szövetség elnökének, illetve alelnökeinek megbízatása megszűnik:

- a) a megbízatási ideje lejártával
- b) visszahívással
- c) lemondással
- d) a Vasas tagsági jogviszonya megszűnésével
- e) elhalálozásával
- f) cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- g) a választott tisztséggel szembeni kizáró, vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével

Ha az alelnök megbízatása az öt éves választási ciklus lejárta előtt egy éven belül az IV/3.6.b-g.) pontjaiban meghatározott valamelyik ok miatt szűnik meg, a SZT jogosult az új alelnök megválasztására a megbízatás megszűnésének időpontját követő 3 hónapnál nem távolabbi időpontban.

Az elnök, illetve az alelnökök írásbeli nyilatkozatukkal bármikor lemondhatnak a tisztségükről. A lemondó nyilatkozatot az elnök bármelyik alelnöknek, az alelnökök az elnöknek küldik meg. Ha a Szövetség működőképessége megkívánja, az elnök vagy az alelnök lemondása, az új elnök, vagy alelnök megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.

Az elnök és az alelnökök tisztségük megszűnéséről a SZT-t azonnal tájékoztatni kötelesek.

#### **4. Felügyelőbizottság**

4.1. A Szövetség működésének ellenőrzése céljából FB-t működtet.

A FB tagjai az Elnökségtől, a KSZT-től és az SZT-től függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

4.2. A FB feladata

A FB kiemelt feladata a Szövetség pénzgazdálkodásának ellenőrzése.

A FB tagjai együttesen vagy egyenként a Szövetség pénzügyi gazdálkodással összefüggő irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhetnek, az Elnökség tagjaitól, az alapszervezetek elnökeitől felvilágosítást kérhetnek.

A FB köteles a SZT-t tájékoztatni, illetve annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Szövetség működése során olyan jogszabálysértés vagy a Vasas érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a SZT döntését teszi szükségessé, vagy ha az Elnökség, illetve annak tagja felelősségét megalapozó tény merült fel. Ha az elnökség a FB kezdeményezése ellenére a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a FB köteles a SZT összehívását kezdeményezni.

A FB köteles a KSZT és SZT elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és a FB elnöke a FB ezekkel kapcsolatos álláspontját a KSZT és SZT ülésen ismertetni. A FB a tevékenységéről a KSZT-nek, SZT-nek beszámol.

4.3. A FB öt tagját és öt póttagját a KSZT titkos szavazáson választja meg öt évre. A FB tagjai a megválasztásukat követő 30 napon belül megtartott alakuló ülésen maguk közül titkos szavazással megválasztják a FB elnökét. A FB elnökének megválasztását követően az FB 30 napon belül elkészíti saját SZMSZ-ét.

Ha a FB tagjának megbízatása a megbízatási idejének letelte előtt megszűnik, helyére a FB-be a legtöbb szavazatot kapott póttag kerül. Azonos számú szavazatot kapott póttagok esetén az a póttag kerül a FB-be, akinek a neve kezdőbetűje /annak

egyezése esetén pedig az azt követő betű(k)/ az ABC betűinek sorrendjében előbb áll.

A FB tagjává, illetve póttagjává az választható meg, akivel szemben az elnökség tagjaira vonatkozó IV/3.1. pont második bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, továbbá nem hozzátartozója a KSZT vagy SZT tagjának.

A FB tagjának megbízatása megszűnik:

- a) a megbízatási ideje lejártával
- b) visszahívással
- c) lemondással
- d) a Vasas tagsági jogviszonya megszűnésével
- e) halálával
- f) cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- g) a kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével

A KSZT a FB tagját bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja.

A FB tagja írásbeli nyilatkozatával bármikor lemondhat e megbízatásáról. A lemondó nyilatkozatot a Szövetség elnöke részére kell megküldeni.

Ha a FB tagjának megbízatása IV/4.3. pont 4. bekezdés b-g.) pontokban foglalt ok miatt szűnt meg és nincs olyan póttag, aki a helyére léphet, a KSZT a megbízás megszűnésétől számított három hónapon belül a többi tag megbízatásából hátralévő időre a 4.3. pont harmadik bekezdésében meghatározott feltételek fennállása mellett megválasztja a FB új tagjait és póttagjait.

## V. A SZÖVETSÉG PÉNZGAZDÁLKODÁSA

1. A Szövetség pénzeszközeinek ésszerű és célszerű felhasználása érdekében minden évben a tárgyévre vonatkozóan költségvetést kell készíteni, amelyet az Elnökség a FB írásbeli véleményével együtt a SZT elé terjeszt jóváhagyásra.
2. A Szövetség tárgyévet megelőző év gazdálkodásáról szóló, a számviteli törvény szerinti beszámolóját az Elnökség a FB írásbeli véleményével együtt a SZT elé terjeszti jóváhagyásra.
3. A Szövetséget alkotó alapszervezetek tagjai által fizetett tagdíj 50 %-át a munkáltatók által átutalt utolsó tagdíj beérkezését követő 2 banki napon belül a Szövetség köteles az országos Vasas központi bankszámlájára átutalni. A tagdíj további 50 %-át a Szövetség a tárgyévi költségvetésben foglaltaknak megfelelően használja fel. A Szövetségnél maradó tagdíj 50 %-ából a Vasas Önszegélyző Pénztár (VÖP) tagok számára a mindenkor érvényes VÖP tagdíjat átutalja a VÖP számlájára. A SZT döntése alapján a helyi keretek felhasználásáról az alapszervezetek/üszb-k a jogszabályok betartásával döntenek. A Szövetség költségvetéséről és vagyoni helyzetéről az Elnökség a SZT-t évente tájékoztatja.
4. A Szövetség kezelésében lévő pénzeszközöket a tagság érdekeinek megfelelően az alábbi célokra lehet felhasználni:

- a Szövetség és szervezetei működtetésére
  - szociális támogatásra
  - kulturális, sport, és szabadidős tevékenységre
  - a sztrájk költségeinek fedezésére
  - szakszervezeti tisztségviselők képzésére, jutalmazására
  - a Szövetség céljait szolgáló és a pénzeszközök értékét növelő befektetésekre
  - az elnök, és a munkaszervezet tagjainak bérezésére, jutalmazására
5. A Szövetség bankszámlái felett az elnökség bármely két tagja, illetve az elnökség bármely tagja a gazdasági munkatárssal együttesen jogosultak rendelkezni.

A készpénz banki felvételéhez kettős, az elnökség bármely tagja és a munkaszervezet aláírási joggal megbízott munkatársának aláírása szükséges.

Az utalványozási jogot a Szövetség elnöke gyakorolja. Akadályoztatása esetén az utalványozási jogot bármelyik alelnök gyakorolhatja.

6. A Szövetség „**Összefogás alapítvány**” néven alapítványt hozott létre, amely szükség szerint támogatást ad tagjai kulturális és tömegsport igényeinek segítésére, a tisztségviselők képzésére, valamint a hátrányos helyzetű tagjainak megsegítésére.
7. A gazdasági munkatárs a pénzgazdálkodással összefüggő feladatokat a munkaköri leírásában megfogalmazott követelmények szerint a mindenkor érvényben lévő számviteli törvény, és az egyesületekre vonatkozó jogszabályok szerint végzi.

## Hatályba lépés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot, amely 2018. október 1-jén lépett hatályba a DUNAFERR DV. VASAS Szakszervezeti Szövetség Szövetségi Tanácsa 2018. szeptember 26-án elfogadta, majd azt 2018. november 16-án és 2018. december 10-én módosította. A módosítások 2018. november 16-án és 2018. december 10-én léptek hatályba.

Jelen SZMSZ mellékleteivel együtt határozatlan ideig érvényes.

1. sz. melléklet: A Szövetséghez történő csatlakozási nyilatkozat
2. sz. melléklet: A Szövetséget alkotó alapszervezetek
3. sz. melléklet: A DTKSz hatálya alá tartozó társaságok
4. sz. melléklet: A DUNAFERR DV. VASAS Szakszervezeti Szövetség Választási Szabályzata (Előkészítés alatt)

Dunaújváros, 2018. december 10.

Mucsi Zoltán  
Dunaferr DV. Vasas  
Szakszervezeti Szövetség  
elnök

**CSATLAKOZÁSI NYILATKOZAT**

A ..... (munkahelyi alapszervezet pontos megnevezése) munkahelyi alapszervezet testületi ülésén úgy döntött, hogy a tagok hatékonyabb érdekképviselete és érdekvédelme biztosítása céljából csatlakozik a Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetséghez.

Testületünk tudomásul veszi, hogy a Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetség jogi személy, amely a rendelkezésére bocsátott vagyonnal a jogszabályok, és a Vasas Szakszervezeti Szövetség Alapszabálya rendelkezéseinek betartása mellett önállóan gazdálkodik.

A testületi döntésről a határozatot mellékeljük.

Kijelentjük, hogy a Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetség SZMSZ-ét ismerjük és azok rendelkezését magunkra nézve kötelezőnek fogadjuk el.

Dunaújváros, 201.....

.....  
elnök

(A csatlakozási nyilatkozatok a Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetség irattárában kerültek megőrzésre.)



**A Szövetséget alkotó alapszervezetek**

1. DAK Acélszerkezeti Kft. Vasas alapszervezet
2. Darukarbantartók Vasas alapszervezete
3. Dunafer Labor Nonprofit Kft. Vasas alapszervezet
4. Dunafer Vámügynökség Kft. Vasas alapszervezet
4. Ferromark-Halna Kft. Vasas alapszervezet
6. ISD Dunafer Zrt. Vasas alapszervezet
7. ISD Kokszoló Kft. Vasas alapszervezet
8. ISD Power Kft. Vasas alapszervezet
9. Keramet Hungary Kft. Vasas alapszervezet
10. STS Metalkov Kft. Vasas alapszervezet
11. Dunafer Vasas Nyugdíjas alapszervezet

**Dunaferr Társaságcsoport  
Kollektív Szerződés hatálya alá tartozó társaságok**

1. DUNAFERR Vámügynökség Kft.
2. ISD DUNAFERR Zrt.
3. ISD Kokszoló Kft.
4. ISD POWER Energiatermelő és Szolgáltató Kft.